

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
рабочего поселка Кольцово
от 28.01.2019 № 77

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1135476081718 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ запись от 14.02.2019 за
ГРН 2195476279140



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: @BAABD9F36A0D462E411E357D4CD4E5C
Владелец: Басалова Галина Евгеньевна
Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области
Действителен: с 15.05.2018 по 15.05.2019

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГРАЖДАНСКАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО
«СВЕТОЧ»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Новосибирская область
р.п. Кольцово
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казенное учреждение Гражданская защита населения рабочего поселка Кольцово «СВЕТЛОЧ» (далее – учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления администрации рабочего поселка Кольцово от 05.04.2013 № 260 «О создании Муниципального казенного учреждения Гражданская защита населения рабочего поселка Кольцово «СВЕТЛОЧ»».

1.2 Наименование учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение Гражданская защита населения рабочего поселка Кольцово «СВЕТЛОЧ»;

сокращенное – МКУ «СВЕТЛОЧ»;

1.3 Учредителем учреждения является рабочий поселок Кольцово.

1.4 От имени рабочего поселка Кольцово права собственника в пределах предоставленных ей полномочий осуществляет администрация рабочего поселка Кольцово.

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет первый заместитель главы администрации рабочего поселка Кольцово.

1.5 Тип учреждения - казенное.

1.6 Организационно-правовая форма – учреждение.

1.7 Имущество учреждения принадлежит на праве собственности рабочему поселку Кольцово.

От имени рабочего поселка Кольцово права собственника имущества учреждения осуществляет администрация рабочего поселка Кольцово.

1.8 Учреждение является некоммерческой организацией, может осуществлять иную деятельность в соответствии с целями и задачами, ради достижения которых учреждение создано.

1.9 Место нахождения учреждения: 630559, Российская Федерация, Новосибирская область, рабочий поселок Кольцово, ул. Центральная, д.24/2.

Почтовый адрес: 630559, Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, рабочий поселок Кольцово, ул. Центральная, д.24/2.

1.10 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета рабочего поселка Кольцово, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.11 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе денежными средствами.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случае недостаточности у учреждения денежных средств.

1.13 Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14 Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению его собственником.

1.15 Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется из средств бюджета рабочего поселка Кольцово.

1.16 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными

конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово и настоящим уставом.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление задач, возложенных на учреждение.

Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава учреждения и положений о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном Уставом учреждения.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение создано в целях исполнения муниципальных функций в соответствии с предусмотренными законодательством Российской Федерации полномочиями органов местного самоуправления по осуществлению:

- мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

- мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие функции:

2.3 Функции единой дежурно-диспетчерской службы рабочего поселка Кольцово (ЕДДС):

2.3.1 прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

2.3.2 оповещение и информирование председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории рабочего поселка Кольцово, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории рабочего поселка Кольцово, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую) на территории рабочего поселка Кольцово систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

2.3.3 организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией рабочего поселка Кольцово, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) рабочего поселка Кольцово;

2.3.4 организация взаимодействия с федеральным казенным учреждением "Центр управления в кризисных ситуациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области" (далее - ЦУКС), подразделениями территориальных органов федеральных и областных органов государственной власти;

2.3.5 информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

2.3.6 регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) за сутки

дежурства, ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступающим вызовам;

2.3.7 организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

2.3.8 оперативное управление силами и средствами муниципального звена территориального РСЧС, расположенными на территории рабочего поселка Кольцово, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

2.3.9 обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения рабочего поселка Кольцово;

2.3.10 мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

2.4 Функции органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, охраны жизни людей на водных объектах, выполнения требований пожарной безопасности и гражданской обороны;

2.4.1 учетные в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах рабочего поселка Кольцово;

2.4.2 обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах рабочего поселка Кольцово;

2.4.3 создание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

2.4.4 осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.4.5 осуществление функций единого заказчика по обеспечению мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на воде;

2.4.6 проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

2.4.7 обучение сотрудников структурных подразделений администрации рабочего поселка Кольцово, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений рабочего поселка Кольцово, неработающего населения способам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.4.8 организационное и методическое сопровождение вопросов готовности, эксплуатации, содержания и ремонта защитных сооружений гражданской обороны, средств оповещения, средств индивидуальной защиты и пунктов их выдачи;

2.4.9 оперативное реагирование при возникновении аварий или чрезвычайных ситуаций;

2.4.10 организация эвакуации населения при возникновении аварийных ситуаций, угрозы и фактов чрезвычайных ситуаций, при проведении мероприятий гражданской обороны;

2.4.11 организация мероприятий по созданию запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.4.12 участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

2.4.13 создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

2.4.14 создание добровольной пожарной охраны;

2.5 Учреждение вправе оказывать платные услуги для достижения целей его создания и соответствующие этим целям.

2.6 Учреждение осуществляет следующую приносящую доходы деятельность:

2.6.1 аварийные работы;

- аварийное вскрытие замков, открывание дверей, открывание окон, вскрытие сейфов;
- спасение животных, излечение животных из труднодоступных мест;
- предоставление аварийно-спасательного инструмента, оборудования;
- спил аварийных деревьев и распиловка;
- обеспечение аварийной безопасности при проведении массовых мероприятий;

2.6.2 обеспечение промышленной безопасности и обслуживание организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.6.3 специальные услуги:

- радиационная разведка;
- химическая разведка;
- мониторинг пожарной безопасности объектов (жилых зданий и помещений).

2.6.4 работы на водных объектах, находящихся на территории рабочего поселка

Кольцово:

- организация спасательных постов на воде, на пляжах;

2.6.5 услуги по обучению (по тематике гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, по программе пожарно-технического минимума, разработка документов по вопросам организации и осуществления мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от возможных чрезвычайных ситуаций, выдача документов).

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

III. РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

3.1 Учреждение функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, а при ликвидации ЧС - в соответствии с установленными уровнями реагирования, при приведении в готовность ГО и в военное время - в соответствующих степенях готовности.

3.2 Режимы функционирования для учреждения устанавливает Глава рабочего поселка Кольцово.

3.3 Основные мероприятия проводимые учреждением в режимах функционирования.

3.3.1 В режиме повседневной деятельности:

- изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;
- сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- разработка и реализация целевых программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- планирование действий органов управления и сил территориальной подсистемы организации подготовки и обеспечения их деятельности;
- подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- проведение в пределах своих полномочий государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;
- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

- ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработка мер по устранению причин подобных аварий и катастроф.

3.3.2 В режиме повышенной готовности:

- усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил территориальной подсистемы на стационарных постах управления;

- непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам территориальной подсистемы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

- уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в иных документах;

- приведение при необходимости сил и средств территориальной подсистемы в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

- выполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организацию проведения при необходимости эвакуационных мероприятий.

3.3.3 В режиме чрезвычайной ситуации:

- непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникающих чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- оповещение руководителей органов местного самоуправления и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

- проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств территориальной подсистемы, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникающих чрезвычайных ситуаций;

- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

- организация и поддержание непрерывного взаимодействия органов местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- организация проведения мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Учреждение является вышестоящим органом повседневного управления для всех ДПС экстренных оперативных служб и организаций рабочего поселка Кольцово по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДПС экстренных оперативных служб и организаций рабочего поселка Кольцово при ликвидации ЧС. По видам деятельности учреждения, перечисленным в разделе II настоящего Устава, учреждение готовит проекты постановлений администрации рабочего поселка Кольцово и представляет их на утверждение в установленном порядке.

4.2 Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы в пределах, предусмотренных нормами действующего законодательства и настоящим уставом.

4.3 Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.3.1 самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей, если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с руководством управления или (и) ДДС экстренных оперативных служб и организаций рабочего поселка Кольцово;

4.3.2 запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц ДДС экстренных оперативных служб и организаций рабочего поселка Кольцово информацию о составе сил и средств ГО и муниципального звена ТП РСЧС, прогнозируемых и возникших на территории рабочего поселка Кольцово и на сопредельной территории происшествиях, чрезвычайных ситуациях и ходе работ по их ликвидации, проводимых (планируемых) ими мероприятиях (работах), влияющих на безопасность жизнедеятельности;

4.3.3 заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;

4.3.4 размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4.4 Учреждение обязано:

4.4.1 использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

4.4.2 обеспечивать сохранность имущества учреждения;

4.4.3 содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить текущий ремонт этого имущества;

4.4.4 не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с естественным износом имущества в процессе эксплуатации);

4.4.5 осуществлять полномочия и функции органа местного самоуправления, в случае его наделения таковыми;

4.4.6 организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

4.4.7 осуществлять меры по обеспечению защиты персональных данных;

4.4.8 осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

4.4.9 обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.4.10 осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

4.4.11 соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

4.4.12 осуществлять бухгалтерский и налоговый учет, вести статистическую отчетность;

4.4.13 представлять бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке и сроки, установленные нормами действующего законодательства;

4.4.14 выполнять требования пожарной безопасности в учреждении;

4.4.15 выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке для Учреждения.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2 Органом управления учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем.

5.3 Директор назначается трудовым договором на срок до 5 лет. По истечении срока действия договора по решению учредителя (представителя работодателя) договор с Директором может быть продлен на аналогичный срок.

5.4 Трудовой договор с Директором учреждением заключает (изменяет, прекращает) представитель работодателя) в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

5.4 Директор учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.5 Директор учреждения действует от имени учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения, организует прием на работу работников учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом в трудовым договором.

5.6 Директор учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава или изменений в Устав представляет учредителю копии Устава или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7 Директор учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества учреждения.

5.8 Должностные обязанности Директора учреждения не могут исполняться по совместительству и совмещению.

5.9 Директор обязан принимать в учреждении меры по предупреждению коррупции, установленные статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.10 Директор:

5.10.1 осуществляет руководство деятельностью учреждения;

5.10.2 утверждает штатное расписание учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

5.10.3 издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения;

5.10.4 представляет учредителю:

- предложения о внесении изменений в Устав учреждения;

- проект бюджетной сметы;

5.10.5 в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

5.10.6 отвечает за организацию защиты персональных данных в учреждении;

5.10.7 несет ответственность за состояние охраны труда в учреждении возлагается на Директора учреждения;

5.10.8 несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.11 К компетенции учредителя относятся:

5.11.1 утверждение в установленном порядке Устава учреждения, внесение в него изменений;

5.11.2 решение в отношении Директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий);

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий;
- направление в служебные командировки;
- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

6.11.3 согласование годового плана деятельности учреждения;
6.11.4 утверждение бюджетной сметы учреждения;
6.11.5 осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему Уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
6.11.6 утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
6.11.7 назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью рабочего поселка Кольцово, закрепляется за учреждением на праве оперативного управления и отражается в балансе учреждения. От имени рабочего поселка Кольцово права собственника имущества учреждения осуществляет администрация рабочего поселка Кольцово.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре муниципального имущества рабочего поселка Кольцово.

6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

6.4. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств являются:

6.4.1 имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
6.4.2 имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
6.4.3 средства бюджета рабочего поселка Кольцово;
6.4.4 иные не запрещенные законом поступления.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, рабочего поселка Кольцово и настоящим Уставом.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества учреждения определяются муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

6.7 Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.8 Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9 Операции с бюджетными средствами осуществляются учреждением только через банковские счета, открытые в органах Федерального казначейства и (или) в финансовом органе рабочего поселка Кольцово.

6.10 Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы).

6.11 Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

VII. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

7.1.1 учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

7.1.2 свидетельство о государственной регистрации учреждения;

7.1.3 решение учредителя о создании учреждения;

7.1.4 решение учредителя о назначении руководителя учреждения;

7.1.5 положения о филиалах, представительствах учреждения;

7.1.6 план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном нормативными правовыми актами рабочего поселка Кольцово и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.1.7 годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

7.1.8 сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7.1.9 отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

7.2. Предоставление информации учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1 Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа и ликвидация учреждения может быть осуществлено по решению учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2 Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

8.3 При ликвидации учреждения:

8.3.1 имущество и денежные средства ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками ликвидируемого учреждения, остаются в муниципальной собственности;

8.3.2 документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения учреждения.

8.4 Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5 Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение — прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.7 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента государственной регистрации.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

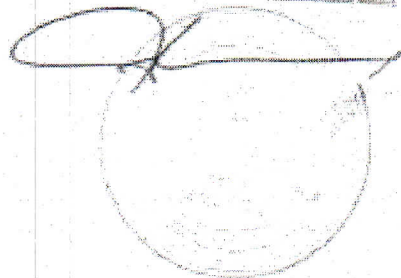
9.1 Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

9.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.3 Локальные акты и нормативные локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Новосибирской области, рабочего поселка Кольцово и настоящему Уставу.

Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором учреждения.

Греникувано и признумувано
на 11 листи
(11 листи)
11. 11. 11 2008 г.



A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is stylized and appears to be a name. The stamp is circular and contains some faint, illegible text or a logo.